

SWISSskills 2025

Campionati svizzeri delle professioni
Panetteria-pasticceria-confetteria
Dal 17 al 21 settembre 2025

Padiglione fieristico BERNEXPO
Mingerstrasse 6, 3014 Berna

Regolamento Indirizzo commercio al dettaglio



1. Condizioni di partecipazione

Agli SwissSkills 2025 potranno partecipare i/le 9 migliori apprendisti/e che hanno concluso la loro formazione professionale nel 2025 e che sono stati segnalati dal proprio cantone alla Commissione di gara.

Criteri d'iscrizione: aver ottenuto la nota 5 all'esame pratico e le valutazioni semestrali della scuola professionale fino al 5° semestre. Sarà poi la Commissione di gara a decidere chi parteciperà agli SwissSkills 2025. Il/La concorrente non dovrà avere più di 24 anni il 1° gennaio dell'anno dei campionati (anno di nascita 2001 o più giovane).

La **giornata informativa e la giornata della squadra**, nell'ambito delle quali verrà fornita l'assistenza tecnica necessaria, si svolgeranno **mercoledì 16 luglio e giovedì 17 luglio 2025** presso il centro di competenza Richemont a Lucerna. Durante la giornata della squadra verrà inoltre comunicato e discusso il programma dettagliato.

La partecipazione a queste giornate è obbligatoria.

2. Date dei campionati delle professioni

I campionati delle professioni si svolgeranno dal 17 al 21 settembre 2025 nel padiglione fieristico della BERNEXPO SA a Berna. Saranno organizzati da SwissSkills Berna e chiunque potrà recarvisi.

Campionati delle professioni: da mercoledì 17 settembre a sabato 20 settembre 2025

Cerimonia di chiusura e premiazione*:

sabato sera 20 settembre 2025

La partecipazione è obbligatoria per tutte le e tutti i concorrenti

Giornata "Best of SwissSkills"

domenica 21 settembre 2025

Presentazione dei lavori ultimati, incluse le informazioni alle visitatrici e ai visitatori fornite dalle esperte e dagli esperti, nonché dalle campionesse e dai campioni svizzeri

3. Promotore

Associazione svizzera mastri panettieri-confettieri (PCS)

Seilerstrasse 9

3001 Berna

Tel. 031 388 14 14

info@swissbaker.ch

www.swissbaker.ch

4. Organizzazione

Amministrazione / Organizzazione Oml

Associazione svizzera mastri panettieri-confettieri

Seilerstrasse 9, 3001 Berna

Tel. 031 388 14 14

Signor Daniel Nyfeler, presidente della Commissione di gara, info@znueni-beck.com

Competenza professionale

Richemont Centro di competenza

Seeburgstrasse 51, 6006 Lucerna

Tel. 041 375 85 85

Signor Daniel Stadelmann

indirizzo panetteria

stadelmann@richemont.swiss

Signor Urs Meichtry

indirizzo confetteria

meichtry@richemont.swiss

Signora Marie-Anna Schmidiger

indirizzo commercio al dettaglio

marie-anna.schmidiger@spruengli.ch

Uffici SwissSkills

SwissSkills Berna

Schwarztorstrasse 87

3007 Berna

Tel. 031 552 05 15

info@swiss-skills.ch

Cerimonia di apertura, prove di gara ed esposizione, cerimonia di chiusura

BERNEXPO SA

Mingerstrasse 6,

3014 Berna

Tel: 031 340 11 11

www.bernexpo.ch



5. Costi di partecipazione agli SwissSkills da martedì 16 settembre a domenica 21 settembre 2025

Ripartizione dei costi

Prestazioni coperte da SwissSkills 2025

- Vitto: pranzi e cene per i/le concorrenti, le esperte e gli esperti, nonché gli/le shopmaster da mercoledì 17 settembre a domenica 21 settembre 2025
- Pernottamento per i/le concorrenti nella struttura della protezione civile (colazione inclusa) da martedì 16 settembre a sabato 20 settembre 2025 compreso

Associazione cantonale mastri panettieri-confettieri del/della concorrente

- Costi della giornata informativa e della giornata della squadra (spese di viaggio e vitto, ev. pernottamento)
- Costi di viaggio
- Le/I concorrenti dovranno portare con sé il materiale (cfr. punti da 7.a a 7.g)

PCS (Associazione svizzera mastri panettieri-confettieri)

- L'infrastruttura necessaria sarà assicurata dalla PCS. Verranno forniti un tavolo da esposizione di 70 x 140 cm corredato di una parete posteriore di 70 x 140 cm (altezza tavolo: 75 cm), come pure due tavoli da lavoro supplementari di 160 x 80 cm regolabili in altezza.
- **Abiti da lavoro:** i/le concorrenti dovranno indossare la divisa identica della squadra PCS. I/Le concorrenti riceveranno in regalo 2 camicette o camicie PCS. La camicetta o camicia dovrà essere indossata sia durante le prove di gara che alla cerimonia di premiazione. I/Le concorrenti riceveranno pure un grembiule che dovranno indossare durante le prove di gara.
- Spetta ai/alle concorrenti stessi organizzare e **portare con sé** i pantaloni neri (niente jeans) e le scarpe da lavoro. I relativi costi NON saranno assunti dall'associazione.
- È imperativo osservare le istruzioni in materia di sicurezza e igiene.

Il promotore si adopererà affinché i/le concorrenti godano di un'assistenza ottimale durante l'intera manifestazione.

6. Direttive riguardanti date, orari e svolgimento delle prove di gara

I/Le 9 concorrenti saranno suddivisi/e in tre gruppi, ognuno costituito da 3 concorrenti. Questa suddivisione sarà stabilita in occasione della giornata della squadra.

Orari delle prove di gara

Da mercoledì 17 settembre a venerdì 19 settembre 2025: dalle 08.30 alle 16.30. Alle 13.30, 1 ora di pausa pranzo

4° giorno, ossia sabato, "La finale" con sei (6) concorrenti

Orario delle prove di gara Dalle 08.30 alle 15.00

Il giorno prima delle prove di gara

Martedì, 16 settembre 2025

18.00 – 19.00 Arrivo, benvenuto, briefing sulle prove di gara

Da mercoledì 17 settembre a venerdì 19 settembre 2025

18.30 - 19.30 Arrivo, benvenuto, briefing sulle prove di gara

Giorni delle prove di gara

Da mercoledì 17 settembre a venerdì 19 settembre 2025

| | |
|---------------|--|
| 08.00 – 08.30 | Ispezione e preparazione della postazione di lavoro |
| 08.30 – 16.30 | Svolgimento delle prove di gara (riordino e pause incluse) |
| 17.30 – 18.00 | Liberare i tavoli da esposizione / risistemare il POS |

Venerdì 19 settembre 2025

Alle 18.15

Annuncio delle finaliste e dei finalisti in base al numero di punti raggiunti
(la presenza personale di tutte le e tutti i concorrenti è obbligatoria)



Giorno della finale

Sabato 20 settembre 2025

| | |
|---------------|---|
| 08.30 – 09.30 | Allestimento della postazione di lavoro |
| 09.30 – 09.45 | Briefing sulle prove di gara |
| 10.00 – 15.00 | Svolgimento delle prove finali di gara (riordino e pause incluse) |
| 16.00 – 16.30 | Liberare i POS ed effettuare i preparativi per la domenica |

I tavoli preparati per la finale saranno liberati la domenica sera 21 settembre 2025.

Tutte le e tutti i concorrenti saranno responsabili del materiale portato con sé.
Il materiale dimenticato in loco non sarà spedito a posteriori!

7. Direttive sulle prove di gara

- Tavolo da esposizione sul tema "I viaggi"
- Colloquio tecnico sul tavolo da esposizione
- Documentazione
- Presentazione del POS
- Colloquio di vendita con un'ordinazione
- Caso pratico
- Contributo sui social media

7. a Tavolo da esposizione sul tema "I viaggi"

Verrà fornito un tavolo da esposizione di 70 x 140 cm corredato di una parete posteriore di 70 x 140 cm (altezza tavolo: 75 cm). I/Le concorrenti dovranno portare con sé il materiale completo per allestire il tavolo da esposizione, inclusa la stoffa, preferibilmente oscurante, per rivestire il pavimento, la parete posteriore e il tavolo.

Si prega di portare con sé solo singoli elementi decorativi e di assemblarli in loco durante le prove di gara.

Requisiti minimi

- Realizzare un tavolo da esposizione invitante (rivestimento incluso) sul tema "I viaggi".
- Integrare una serie di almeno 3 pacchetti regalo decorati in modo accattivante
- Integrare una creazione regalo contenente almeno 5 prodotti
- Portare tutti i prodotti sfusi, almeno 3 gruppi di prodotti diversi
- Riempire e confezionare in loco i pacchetti con tutti i prodotti
- Portare con sé tutto il materiale per confezionare i pacchetti e gli strumenti ausiliari
- Tagliare in loco la carta per le confezioni regalo; è consentito l'uso di un modello
- La presentazione dei prodotti è strutturata secondo i 7 requisiti minimi di cui al punto 7.d
- Portare con sé i cartellini dei prezzi e le dichiarazioni dei prodotti già pronti
- Tempo massimo: 180 minuti

L'intera presentazione deve suscitare l'entusiasmo della clientela e stimolarla ad acquistare i prodotti.

La parola d'ordine è: dare libero sfogo alla propria creatività!

7. b Colloquio tecnico sul tavolo da esposizione

Requisiti minimi

- Presentare il tavolo da esposizione per 5 minuti orientandosi alla clientela
- Rispondere con competenza alle domande della giuria per 10 minuti
- Tempo massimo: 15 minuti



7. c Documentazione

Requisiti minimi

- Documentazione per il tavolo da esposizione in duplice copia (1 copia rimane alla Commissione di gara)
- Autoritratto: un breve CV del/della concorrente completato da una spiegazione sulla professione e sulla carriera
- Nome dell'azienda formatrice
- Nome, cognome e indirizzo dell'autore/trice, e-mail e no. di telefono inclusi
- Data e firma
- Riflessioni sul tema / sull'idea
- Pianificazione dell'allestimento del tavolo da esposizione
- Riflessione sui preparativi
- Termine di consegna: la sera prima delle prove di gara

7. d Presentazione del POS

Per la presentazione del POS viene messa a disposizione una superficie di 50 x 50 cm (senza parete posteriore). Questa presentazione rimarrà in loco fino a domenica e potrà essere ammirata dalle visitatrici e dai visitatori.

Requisiti minimi

- Creare una presentazione del POS di grande impatto
- Preparare ed esporre una serie di almeno 3 pacchetti regalo decorati in modo invitante
- Portare con sé carta da regalo, nastri e decorazioni il primo giorno
- Portare con sé biscottini o cioccolatini (praline) sfusi
- Portare con sé confezioni di almeno 11 x 11 cm di grandezza
- Riempire i pacchetti in loco e confezionarli come regali
- Tempo necessario: 60 minuti

7. e Colloquio di vendita

Un/a cliente si fa consigliare dalle/dai concorrenti ed effettua un'ordinazione. I moduli completati vengono presi in considerazione nella richiesta del/della cliente.

Requisiti minimi

- Usare tecniche di domanda e di dialogo appropriate
- Fornire una consulenza completa che porti all'acquisto ed elaborare un'ordinazione
- Possedere conoscenze specialistiche approfondite sui moduli completati
- Portare con sé i libri di presentazione e la documentazione necessari
- Tempo necessario: 30 minuti

7. f Caso pratico

Le/i concorrenti riceveranno il compito dettagliato il giorno delle prove di gara.

Si prega di portare con sé il proprio computer portatile.

Tempo necessario: 90 minuti

7. g Contributo sui social media

Il compito sarà assegnato il giorno delle prove di gara.

Requisiti minimi

- Portare con sé il proprio cellulare
- Tempo necessario: 30 minuti



8. Valutazione

La giuria è composta da 3-4 professionisti. Ogni membro della giuria può attribuire alle varie categorie i punti percentuali massimi seguenti.

| Valutazione | Ponderazione in % |
|---|-------------------|
| Direttive, disposizioni | 10.00 |
| Organizzazione del lavoro, Sicurezza | 10.00 |
| Conoscenze tecniche, tecniche di lavoro | 15.00 |
| Creatività, innovazione, Problem solving | 15.00 |
| Efficacia di vendita, attrattiva | 10.00 |
| Competenze in materia di vendita e consulenza | 15.00 |
| Comunicazione, retorica, Interazione | 15.00 |
| Aspetto personale, presenza | 10.00 |
| Totale | 100.00 |

All'inizio delle prove di gara, ogni concorrente dovrà presentare ai membri della giuria i prodotti, gli apparecchi, gli utensili, il materiale d'imballaggio e gli elementi decorativi che ha portato con sé.

9. Disposizioni finali

La Commissione di gara è autorizzata a modificare, rispettivamente a completare e adattare il regolamento, se necessario.

