

swisskills 2025

Championnats suisses des métiers
Boulangerie-pâtisserie-confiserie
17 – 21 septembre 2025

Halle d'exposition BERNEXPO
Mingerstrasse 6, 3014 Berne

Règlement
du commerce de détail



1. Participation

Peuvent participer aux SwissSkills 2025 les 9 meilleurs jeunes au terme de leur formation en 2025, notifiés par le canton à la commission des concours.

Critères de notification: examen pratique note 5, et certificats jusqu'au 5^e semestre inclus

La commission des concours statue de manière définitive sur la participation aux SwissSkills 2025. Les participants ne doivent pas être âgés de plus de 24 ans au 1^{er} janvier de l'année du concours (année 2001 et suivantes).

La journée d'équipe, respectivement d'information, prévoyant une assistance technique, a lieu le **mercredi / jeudi 16 / 17 juillet 2025** au centre de compétences Richemont de Lucerne. Le plan détaillé est communiqué et discuté lors de la journée d'équipe.

La participation à ces manifestations est obligatoire.

2. Dates

Le concours professionnel a lieu du 17 au 21 septembre 2025 dans la halle d'exposition de BERNEXPO SA à Berne. Accessible à tous, il est organisé par SwissSkills Berne.

Concours professionnels: du mercredi 17 septembre au samedi 20 septembre 2025

Cérémonie de clôture et remise des prix*:

samedi 20 septembre 2025 au soir

La participation est obligatoire pour tous les participants aux SwissSkills.

«Journée Best of SwissSkills»* dimanche 21 septembre 2025

Présentation des travaux réalisés et information des visiteurs par des experts et champions suisses

* des informations détaillées suivront

3. Coordination

Association suisse des patrons boulangers-confiseurs (BCS)

Seilerstrasse 9

3001 Berne

Tél. 031 388 14 14

info@swissbaker.ch

www.swissbaker.ch

4. Organisation

Administration / Organisation OrTra

Association suisse des patrons boulangers-confiseurs

Seilerstrasse 9, 3001 Berne

Tél. 031 388 14 14

Monsieur Daniel Nyfeler, président de la commission des concours, info@znueni-beck.ch

Compétences professionnelles

Centre de compétences Richemont

Seeburgstrasse 51, 6006 Lucerne

Tél. 041 375 85 85

Monsieur Daniel Stadelmann, orientation boulangerie, stadelmann@richemont.swiss

Monsieur Urs Meichtry, orientation confiserie, meichtry@richemont.swiss

Madame Marie-Anna Schmidiger, commerce de détail, marie-anna.schmidiger@spruengli.ch

Secrétariat des SwissSkills

SwissSkills Berne

Schwarztorstrasse 87

3007 Berne

Tél. 031 552 05 15

info@swiss-skills.ch

Cérémonie d'ouverture, concours et exposition, cérémonie de clôture

BERNEXPO SA

Mingerstrasse 6,

3014 Berne

Tél: 031 340 11 11

www.bernexpo.ch



5. Frais relatifs aux SwissSkills du mardi 16 septembre au dimanche 21 septembre 2025

Les frais sont pris en charge comme suit:

Prestations prises en charge par SwissSkills 2025:

- restauration: repas de midi et du soir pour les candidats, experts et shopmaster du mercredi 17 septembre au dimanche 21 septembre 2025;
- hébergement des candidats dans l'abri de protection civile (petit déjeuner compris) du mardi 16 septembre au samedi 20 septembre 2025.

Association cantonale des boulangers-confiseurs du participant:

- frais relatifs à la journée d'information/équipe (frais de déplacement et restauration, év. hébergement);
- frais de voyage;
- le matériel doit être apporté par les candidats (voir points 7. a à 7. g).

BCS (Association suisse des patrons boulangers-confiseurs):

- l'infrastructure nécessaire est assurée par la BCS; une table d'exposition de 70 x 140 cm comprenant une paroi arrière de 70 x 140 cm (hauteur de table de 75 cm) est à disposition, de même que deux tables de travail réglables en hauteur, de 160 x 80 cm;
- **vêtements professionnels:** tenue d'équipe uniforme de la BCS; chaque candidat se voit offrir 2 blouses/chemises personnelles de la BCS qu'il doit porter pour le travail et la remise des prix; un tablier est mis à disposition pour le travail le jour du concours et doit être porté;
- **à apporter avec soi:** le candidat doit se munir personnellement d'un pantalon noir (pas de jeans), les frais ne sont pas pris en charge par l'association;
- les instructions de sécurité et d'hygiène doivent être strictement respectées.

L'organisateur veille à ce que les participants bénéficient d'un encadrement optimal pendant toute la durée de la manifestation.

6. Directives temporelles relatives au concours

Les 9 participants sont répartis dans trois groupes de 3.
La répartition est annoncée lors de la journée d'équipe.

Horaires de compétition mer – ven 08 h 30 – 16 h 30 / 13 h 30 (1 heure de pause de midi)

4^e jour / samedi «finale» avec six (6) participants

Horaire de compétition 08 h 30 – 15 h 00

La veille du concours

Mardi 16 septembre 2025

18 h 00 – 19 h 00 arrivée, accueil, briefing du concours

Mercredi 17 septembre – vendredi 19 septembre 2025

18 h 30 – 19 h 30 arrivée, accueil, briefing du concours

Journées de compétition

Mercredi 17 septembre – vendredi 19 septembre 2025

08 h 00 – 08 h 30 inspection et préparation du poste de travail

08 h 30 – 16 h 30 temps de travail pour le concours (rangements et pause compris)

17 h 30 – 18 h 00 libération des tables d'exposition / changement POS

Vendredi 19 septembre 2025

18 h 15 **annonce des finalistes** sur la base du nombre de points obtenus
(présence personnelle obligatoire pour tous les candidats)

Journée de finale

Samedi 20 septembre 2025

08 h 30 – 09 h 30 préparation du poste de travail

09 h 30 – 09 h 45 briefing du concours

10 h 00 – 15 h 00 temps de travail pour la finale (rangement et pause compris)

16 h 00 – 16 h 30 libération POS et préparation pour le dimanche

Libération des tables de finale le dimanche soir, 21.09.2025.

Tous les participants sont personnellement responsables du matériel qu'ils apportent sur place.

Le matériel oublié ne sera pas réexpédié.

7. Epreuves du concours sur le thème du «voyage»

- Table d'exposition sur le thème du «voyage»
- Entretien professionnel sur la table d'exposition
- Documentation
- Présentation POS
- Entretien de vente avec une commande
- Etude de cas
- Contribution réseaux sociaux

7. a Table d'exposition sur le thème du «voyage»

Une table d'exposition de 70 x 140 cm comprenant une paroi arrière de 70 x 140 cm (hauteur de table de 75 cm) est à disposition. Tout le matériel nécessaire pour la réalisation de la table d'exposition (y compris le tissu pour le fond, la paroi arrière et la table – tissu opaque de préférence) doit être apporté.

Prière de n'apporter que des éléments de décoration individuels et de les assembler sur place pendant la durée du concours.

Exigences minimales:

- Créer une table d'exposition agréable sur le thème du «voyage» (emballage compris)
- Intégrer une série d'au moins 3 emballages cadeaux, décorés de manière attrayante
- Intégrer une création cadeau avec au moins 5 produits
- Apporter tous les produits ouverts, au moins 3 groupes de produits différents
- Remplir et emballer tous les produits sur place
- Apporter tout le matériel d'emballage et les instruments de travail
- Découper le papier pour les emballages cadeaux sur place, un chablon étant autorisé
- Organisation de la présentation des marchandises selon les sept principes
- Apporter des déclarations et des étiquettes de prix prêtes à l'emploi
- Temps imparti: 180 minutes.

L'ensemble de la présentation doit susciter l'enthousiasme de la clientèle et l'inciter à acheter.

Laissez libre cours à votre créativité.

7. b Entretien professionnel sur la table d'exposition

Exigences minimales:

- Présenter pendant 5 minutes la table d'exposition de manière orientée vers la clientèle
- Répondre de manière compétente aux questions du jury pendant 10 minutes
- Temps imparti: 15 minutes

7. c Documentation

Exigences minimales:

- Documentation sur la table d'exposition, en deux exemplaires (1 exemplaire restant à la commission)
- Portrait de l'auteur (bref curriculum vitae de la personne complété par une explication de la profession et du parcours)
- Nom de l'entreprise formatrice
- Nom et adresse de l'auteur y compris adresse électronique et numéro de téléphone
- Date & signature
- Considérations sur le thème / l'idée
- Planification de la table d'exposition
- Réflexion sur les préparatifs
- Délai de remise: la veille du concours

7. d Présentation POS

Une surface de 50 x 50 cm (sans paroi arrière) est disponible pour la présentation POS.
Cette présentation reste en place jusqu'au dimanche et peut être visitée par les visiteurs.

Exigences minimales:

- Concevoir une présentation POS efficace
- Créer et exposer une série d'au moins 3 emballages cadeaux, décorés de manière attrayante
- Papier cadeau, ruban, décor / à apporter soi-même le premier jour
- Apporter des confiseries ou des pralinés ouverts
- Apporter des emballages d'une taille d'au moins 11 x 11 cm
- Remplir les paquets sur place et les emballer comme cadeaux
- Temps imparti 60 minutes

7. e Entretien de vente

Un client se fait conseiller par le candidat et passe une commande. Les modules conclus sont pris en compte dans la demande du client.

Exigences minimales:

- Utiliser des techniques d'entretien et de questionnement appropriées
- Réaliser des conseils complets avec conclusion d'achat et traiter une commande
- Connaissances professionnelles approfondies dans les modules conclus
- Apporter la documentation et les livres de présentation nécessaires
- Temps imparti: 30 minutes

7. f Etude de cas

Le mandat détaillé est remis au candidat le jour du concours.

Prière d'apporter un ordinateur portable personnel.

Temps imparti: 90 minutes

7. g Contribution réseaux sociaux

Le mandat est remis le jour du concours.

Exigences minimales:

- Apporter son propre téléphone portable
- Temps imparti: 30 minutes

8. Evaluation

Le jury comprend 3 – 4 professionnels, chaque membre du jury évaluant les points suivants avec les pondérations données.

Evaluation	Pondération en %
Directives, dispositions	10.00
Organisation du travail, Sécurité	10.00
Connaissances professionnelles, techniques	15.00
Créativité, innovation, Résolution de problèmes	15.00
Efficacité de vente, attrait	10.00
Compétences en matière de vente & de conseil	15.00
Communication, rhétorique, Interaction	15.00
Apparence personnelle, présentation	10.00
Total	<u>100.00</u>

Les produits, les appareils/outils, le matériel d'emballage et les éléments de décoration personnels ou apportés doivent être présentés aux membres du jury au début du concours.

9. Disposition finale

Le cas échéant, la commission des concours est habilitée à modifier, respectivement à compléter et adapter le règlement.