

swisskills 2025

Schweizer Berufsmeisterschaften
Bäckerei-Konditorei-Confiserie
17. bis 21. September 2025

Messehalle BERNEXPO
Mingerstrasse 6, 3014 Bern

Reglement
Detailhandel



1. Teilnahme

An der SwissSkills 2025 können die 9 besten Lehrabgänger/innen 2025 teilnehmen, welche durch den Kanton an die Wettbewerbskommission gemeldet werden.

Meldekriterien: Praktische Prüfung Note 5 sowie Zeugnisse bis und mit 5. Semester

Die Wettbewerbskommission beschliesst abschliessend über die Teilnahme an den SwissSkills 2025. Der Teilnehmer oder die Teilnehmerin darf am 1. Januar im Wettbewerbsjahr nicht älter als 24 Jahre sein (Jahrgang 2001 oder jünger). Im Kompetenzzentrum Richemont in Luzern findet am **Mittwoch/Donnerstag, 16./17. Juli 2025, der Info- resp. der Team-Tag** mit fachlicher Unterstützung statt. Am Team-Tag wird der Detailplan bekannt gegeben und besprochen. **Die Teilnahme an diesem Anlass ist obligatorisch.**

2. Termin

Der Berufswettkampf findet vom 17. bis 21. September 2025 in der Messehalle der BERNEXPO AG in Bern statt. Dieser ist für alle zugänglich und wird durch die SwissSkills Bern organisiert.

Berufswettbewerbe: Mittwoch, 17. September – Samstag, 20. September 2025

Schlussfeier und

Rangverkündigung*: Samstagabend, 20. September 2025
Die Teilnahme ist für alle SwissSkills-Teilnehmer/innen obligatorisch.

“Best of SwissSkills Tag”*

Sonntag, 21. September 2025
Präsentation der fertigen Arbeiten inkl. Auskünfte an Besucher/innen durch Expert/innen und Schweizer Meister/innen -

* detaillierte Informationen folgen

3. Veranstalter

Schweizerischer Bäcker-Confiseurmeister-Verband (SBC)
Seilerstrasse 9
3001 Bern
Tel. 031 388 14 14
info@swissbaker.ch
www.swissbaker.ch

4. Organisation

Administration / Organisation OdA
Schweizerischer Bäcker-Confiseurmeister-Verband
Seilerstrasse 9, 3001 Bern
Tel. 031 388 14 14
Herr Daniel Nyfeler, Präsident Wettbewerbskommission, info@znueni-beck.ch

Fachkompetenz
Richemont Fachschule
Seeburgstrasse 5, 6006 Luzern,
Tel. 041 375 85 85

Herr Daniel Stadelmann, Fachrichtung Bäckerei, stadelmann@richemont.swiss
Herr Urs Meichtry, Fachrichtung Confiserie, meichtry@richemont.swiss
Frau Marie-Anna Schmidiger, Detailhandel, marie-anna.schmidiger@spruengli.ch

Geschäftsstelle SwissSkills

SwissSkills Bern
Schwarztorstrasse 87
3007 Bern
Tel. 031 552 05 15
info@swiss-skills.ch

Eröffnungsfeier, Wettbewerb und Ausstellung, Schlussfeier

BERNEXPO AG
Mingerstrasse 6,
3014 Bern
Tel: 031 340 11 11
www.bernexpo.ch



5. Kosten SwissSkills von Dienstag, 16. September – Sonntag, 21. September 2025

Die Kosten werden wie folgt aufgeteilt:

Von SwissSkills 2025 übernommene Leistungen:

- Verpflegung: Mittagessen und Abendessen für Kandidaten, Expertinnen und Shopmaster von Mittwoch, 17. September bis Sonntag, 21. September 2025
- Übernachtung für Kandidaten in der Zivilschutzanlage (inkl. Frühstück) von Dienstag, 16. September bis und mit Samstag, 20. September 2025

Kantonaler Bäcker-Confiseurmeister-Verband des/der Kandidaten/in:

- Kosten Info- und Teamtag (Reisespesen und Verpflegung, evtl. Übernachtung)
- Reisekosten
- Das Material muss von den Kandidaten mitgebracht werden. (siehe Aufgaben 7. a bis 7. g)

SBC (Schweizer Bäcker-Confiseurmeister-Verband):

- Die nötige Infrastruktur wird vom SBC gewährleistet. Es steht ein Ausstattisch von 70 x 140 cm, mit einer Rückwand von 70 x 140 cm (Tischhöhe 75cm) zur Verfügung, sowie zwei zusätzliche höhenverstellbare Arbeitstische 160 x 80 cm.
- **Berufskleider:** Einheitliche Teambekleidung des SBC. 2 Persönliche SBC-Blusen/Hemden werden der Kandidatin / dem Kandidaten geschenkt. Diese muss zur Arbeit wie auch zur Rangverkündigung getragen werden. Eine Schürze wird für die Arbeit am Wettbewerbstag zu Verfügung gestellt und muss getragen werden.
- **Mitbringen:** Eine schwarze Hose (keine Jeans) und Arbeitsschuhe muss die Kandidatin / der Kandidat selbst organisieren. Die Kosten werden nicht vom Verband übernommen.
- Die Sicherheits- und Hygieneinstruktionen sind strikte einzuhalten.

Der Veranstalter ist dafür besorgt, dass während der ganzen Veranstaltung eine optimale Betreuung der Teilnehmenden gewährleistet ist.



6. Zeitrichtlinien zum Wettbewerb

Die 9 Teilnehmer/innen werden in drei Gruppen zu 3 Teilnehmer/innen eingeteilt.
Diese Einteilung wird am Teamtag bekannt gegeben.

Wettkampfzeiten Mi – Fr 08.30 – 16.30 Uhr / 13.30 (1 Std. Mittagspause)

4. Tag / Samstag „Final“ mit sechs (6) Teilnehmenden

Wettkampfzeit 08.30 – 15.00 Uhr

Am Vortag des Wettbewerbs

Dienstag, 16. September 2025

18.00 – 19.00 Uhr Anreise, Begrüssung, Wettkampfbriefing

Mittwoch, 17. September – Freitag, 19. September 2025

18.30 – 19.30 Uhr Anreise, Begrüssung, Wettkampfbriefing

Wettbewerbstage

Mittwoch, 17. September – Freitag, 19. September 2025

08.00 – 08.30 Uhr Inspektion und Vorbereitung des Arbeitsplatzes

08.30 – 16.30 Uhr Arbeitszeit für den Wettbewerb (inkl. Aufräumen und Pause)

17.30 – 18.00 Uhr Abräumen Ausstattische / Umstellen POS

Freitag, 19. September 2025

18.15 Uhr **Bekanntgabe der Finalteilnehmenden** anhand der erreichten Punktzahl
(persönliches Erscheinen aller Kandidaten obligatorisch)

Finaltag

Samstag, 20. September 2025

08.30 – 09.30 Uhr Vorbereitung des Arbeitsplatzes

09.30 – 09.45 Uhr Wettbewerbsbriefing

10.00 – 15.00 Uhr Arbeitszeit für den Final-Wettbewerb (inkl. Aufräumen und Pause)

16.00 – 16.30 Uhr POS abräumen und Vorbereiten für Sonntag

Abräumen der Finaltische am Sonntagabend, 21.09.2025.

Alle Teilnehmenden sind für das mitgebrachte Material selbst verantwortlich.

Liegengebliebenes Material wird nicht nachgesendet.



7. Wettbewerbsaufgaben zum Thema «Reisen»

- Ausstattisch zum Thema „Reisen“
- Fachgespräch zum Ausstattisch
- Dokumentation
- POS-Präsentation
- Verkaufsgespräch mit einer Bestellung
- Fallbeispiel
- Social Media Beitrag

7. a Ausstattisch zum Thema «Reisen»

Ein Ausstattisch von 70 x 140 cm mit einer Rückwand von 70 x 140 cm (Tischhöhe 75 cm) steht zur Verfügung. Das vollständige Material zur Gestaltung des Ausstattisches (inkl. Stoff für Boden, Rückwand und Tisch einkleiden, von Vorteil blickdichter Stoff) muss mitgenommen werden.

Bitte nur einzelne Dekorationselemente mitnehmen und vor Ort während der Wettbewerbszeit zusammenstellen.

Mindestanforderungen:

- Ansprechender Ausstattisch zum Thema „Reisen“ erstellen (inkl. einpacken)
- Eine Serie von mindestens 3 Geschenkpackungen, attraktiv dekoriert, integrieren
- Eine Geschenk-Kreation mit mindestens 5 Produkten, integrieren
- Alle Produkte offen mitbringen, mindestens 3 verschiedene Produktgruppen
- Alle Produkte vor Ort abfüllen und verpacken
- Das gesamte Verpackungsmaterial sowie die Hilfsmittel mitbringen
- Das Papier für die Geschenkpackungen vor Ort zuschneiden, eine Schablone ist erlaubt
- Die Warenpräsentation ist nach den sieben Grundsätzen aufgebaut
- Fertige Preisschilder und Deklarationen mitbringen
- Zeitvorgabe: 180 Minuten

Die gesamte Präsentation soll bei den Kunden die Begeisterung wecken und zum Kauf animieren. Leben Sie ihre Kreativität aus.

7. b Fachgespräch zum Ausstattisch

Mindestanforderungen:

- Während 5 Minuten den Ausstattisch kundenorientiert präsentieren
- Während 10 Minuten Fragen der Jury kompetent beantworten
- Zeitvorgabe: 15 Minuten

7. c Dokumentation

Mindestanforderungen:

- Dokumentation zum Ausstelltisch, in zweifacher Ausführung (1 Exemplar bleibt bei der Kommission)
- Autorenportrait (kurzer Lebenslauf zur Person ergänzt mit einer Erläuterung zum Beruf und Werdegang)
- Name des Ausbildungsbetriebes
- Name und Adresse der Autorin, inkl. E-Mail und Telefon
- Datum & Unterschrift
- Gedanken zum Thema / Idee
- Planung vom Ausstelltisch
- Reflexion der Vorbereitungen
- Abgabetermin: Am Abend vor dem Wettkampf

7. d POS-Präsentation

Für die POS-Präsentation steht eine Fläche von 50 x 50 cm zur Verfügung (ohne Rückwand). Diese Präsentation bleibt bis am Sonntag stehen und kann von den Besuchern besichtigt werden.

Mindestanforderungen:

- Eine wirkungsvolle POS-Präsentation gestalten
- Eine Serie von mindestens 3 Geschenkpackungen, attraktiv dekoriert, erstellen und ausstellen
- Geschenkpapier, Band, Dekor / am ersten Tag selbst mitbringen
- Konfekt oder Pralines offen mitbringen
- Packungen der Grösse von mindestens 11 x 11 cm mitbringen
- Packungen vor Ort füllen und als Geschenk verpacken
- Zeitvorgabe: 60 Minuten

7. e Verkaufsgespräch

Ein Kunde lässt sich von den Kandidat/innen beraten und gibt eine Bestellung auf. Die abgeschlossenen Module werden beim Kundenwunsch berücksichtigt.

Mindestanforderungen:

- Geeignete Frage- und Gesprächstechniken anwenden
- Eine vollständige Beratung mit Kaufabschluss erzielen und eine Bestellung bearbeiten
- Vertieftes Fachwissen in den abgeschlossenen Modulen
- Nötige Präsentationsbücher und Unterlagen mitbringen
- Zeitvorgabe: 30 Minuten

7. f Fallbeispiel

Am Wettkampftag erhalten die Kandidat/innen den Detailauftrag.

Bitte den persönlichen Laptop mitbringen.

Zeitvorgabe: 90 Minuten

7. g Social Media Beitrag

Der Auftrag wird am Wettbewerbstag erteilt.

Mindestanforderungen:

- Eigenes Handy mitbringen
- Zeitvorgabe: 30 Minuten

8. Bewertung

Das Jury-Team besteht aus 3 – 4 Fachpersonen, wobei jedes Jurymitglied folgende Punkte mit den angegebenen Gewichtungen bewertet.

| Bezeichnung | Gewicht in % |
|--|---------------|
| Vorgaben, Bestimmungen | 10.00 |
| Arbeitsorganisation, Sicherheit | 10.00 |
| Fachwissen, Techniken | 15.00 |
| Kreativität, Innovation, Problemlösung | 15.00 |
| Verkaufswirksamkeit, Attraktivität | 10.00 |
| Verkaufs- & Beratungskompetenz | 15.00 |
| Kommunikation, Rhetorik, Interaktion | 15.00 |
| Persönliche Erscheinung, Auftreten | 10.00 |
| Total | <u>100.00</u> |

Zu Beginn des Wettbewerbs müssen eigene bzw. mitgebrachte Produkte, Geräte/Werkzeuge, Verpackungsmaterial und Dekorationselemente den Jurymitgliedern präsentiert werden.

9. Schlussbestimmung

Die Wettbewerbskommission ist berechtigt, das Reglement zu ändern respektive zu ergänzen und anzupassen, falls erforderlich.

