

# swiss skills Championships 2023

Schweizer Berufsmeisterschaften  
Bäckerei-Konditorei-Confiserie  
21. bis 23. November 2023

Richemont Fachschule, Luzern  
Dem nationalen und internationalen Kompetenzzentrum  
der Branche Bäckerei-Konditorei-Confiserie

## Reglement Detailhandel



## 1. Teilnahme

An der Swiss Skills 2023 können die 12 besten Lehrabgänger/innen 2023 teilnehmen, welche durch den Kanton an die Wettbewerbskommission gemeldet werden.

**Meldekriterien:** Praktische Prüfung (5.0) + Gesamtnote (5.0)

Die Wettbewerbskommission beschliesst abschliessend über die Teilnahme an den Swiss Skills 2023. Der Teilnehmer oder die Teilnehmerin darf am 1. Januar im Wettbewerbsjahr nicht älter als 24 Jahre sein (Jahrgang 1999 oder jünger). Im Kompetenzzentrum Richemont in Luzern findet am **Donnerstag/Freitag 31.08. / 01.09.2023 der Info- resp. der Team-Tag** mit fachlicher Unterstützung statt. Am Team-Tag wird der Detailplan bekannt gegeben und besprochen. **Die Teilnahme an diesem Anlass ist obligatorisch.**

## 2. Termin

Der Berufswettbewerb findet vom 21. bis 23. November 2023 in der Richemont Fachschule in Luzern statt und werden durch den SBC organisiert.

**Berufswettbewerbe:** Dienstag, 21. November – Donnerstag, 23. November 2023

**Schlussfeier und Rangverkündigung:** Donnerstag, 23. November 2023

## 3. Veranstalter

Schweizerischer Bäcker-Confiseurmeister-Verband (SBC)  
Seilerstrasse 9  
3001 Bern  
Tel. 031 388 14 14  
info@swissbaker.ch  
www.swissbaker.ch

## 4. Organisation

Administration / Organisation OdA  
Schweizerischer Bäcker-Confiseurmeister-Verband  
Seilerstrasse 9, 3001 Bern  
Tel. 031 388 14 14  
Herr Daniel Nyfeler, Präsident Wettbewerbskommission, info@znueni-beck.ch

Fachkompetenz  
Richemont Fachschule  
Seeburgstrasse 51, 6006 Luzern  
Tel. 041 375 85 85

Herr Urs Röhlin, Fachrichtung Bäckerei, roethlin@richemont.swiss  
Herr Urs Meichtry, Fachrichtung Confiserie, meichtry@richemont.swiss  
Frau Marie-Anna Schmidiger, Detailhandel, marie-anna.schmidiger@spruengli.ch

### Organisation, Wettbewerb, Ausstellung

Richemont Fachschule  
Seeburgstrasse 51  
6006 Luzern  
Tel. 041 375 85 85  
cacic@richemont.swiss



## 5. Kosten SwissSkills von Dienstag, 21. November – Donnerstag, 23. November 2023

Die Kosten werden wie folgt aufgeteilt:

### Kantonaler Bäcker-Confiseurmeister-Verband des/der Kandidaten/in:

- Kosten Info- und Teamtag (Reisespesen und Verpflegung, evtl. Übernachtung)
- Reisekosten und Hotelübernachtung (je nach Einteilung)
- Verpflegung der Teilnehmer/innen

### SBC (Schweizer Bäcker-Confiseurmeister-Verband):

- Die nötige Infrastruktur wird vom SBC gewährleistet. Es steht ein Ausstelltisch von 70 x 140 cm, mit einer Rückwand von 70 x 140 cm (Tischhöhe 75cm) zur Verfügung, sowie zwei zusätzliche höhenverstellbare Arbeitstische 160 x 80 cm.
- **Berufskleider:** Einheitliche Teambekleidung des SBC (Jede Teilnehmende bekommt 2 Blusen mit seinem Namen bestickt) und Schürze (werden für den Wettbewerb zur Verfügung gestellt), muss getragen werden.
- **Mitbringen:** Eine schwarze Hose (keine Jeans) und Arbeitsschuhe muss die Kandidatin / der Kandidat selbst organisieren, die Kosten werden nicht vom Verband übernommen.
- Die Sicherheits- und Hygieneinstruktionen sind strikte einzuhalten.

Der Veranstalter ist dafür besorgt, dass während der ganzen Veranstaltung eine optimale Betreuung der Teilnehmenden gewährleistet ist.

## 6. Zeitrichtlinien zum Wettbewerb

Die 12 Kandidaten/innen werden in zwei Gruppen zu 6 Kandidaten/innen eingeteilt. Diese Einteilung wird von der Wettbewerbskommission vorgenommen, dabei wird die Distanz vom Wohnort zum Austragungsort der ausschlaggebende Punkt sein.

### Gruppe A

#### Dienstag, 21. November 2023

- 14.00 – 14.45 Uhr Anreise, Begrüssung, Inspektion und Wettbewerbsbriefing
- 15.00 – 18.00 Uhr Verkaufsgespräch (Bestellung) 20 Min je Kandidatin  
Tische einpacken
- 18.00 – 18.15 Uhr Vorbereitung des Arbeitsplatzes
- 18.30 Uhr Nachtessen

#### Mittwoch, 22. November 2023

- 06.30 Uhr Frühstück
- 07.30 – 12.00 Uhr Arbeitszeit für den Wettbewerb (inkl. Aufräumen und Pausen)  
Abräumen Arbeitsplatz 12.00 – 12.30 Uhr
- 13.00 – 14.00 Uhr Mittagessen
- 14.15 – 15.30 Uhr Schriftlicher Test
- 18.15 Uhr Nachtessen

### Gruppe B

#### Mittwoch, 22. November 2023

- 08.30 – 09.15 Uhr Anreise, Begrüssung, Inspektion und Wettbewerbsbriefing
- 09.15 – 10.30 Uhr Schriftlicher Test
- 10.30 – 11.30 Uhr Tische einpacken
- 12.00 – 12.45 Uhr Mittagessen
- 13.00 – 13.15 Uhr Vorbereitung des Arbeitsplatzes
- 13.15 – 17.45 Uhr Arbeitszeit für den Wettbewerb (inkl. Aufräumen und Pausen)
- 17.45 – 18.15 Uhr Abräumen Arbeitsplatz
- 18.15 Uhr Nachtessen

#### Donnerstag, 23. November 2023

Ab Frühstück 06.30 Uhr

##### Gruppe A

- 09.45 – 10.30 Uhr Ausstellisch inkl. aufräumen
- 11.00 – 12.00 Uhr (7 Min je Kandidat/in) Kurzvortrag  
Ausstellisch
- 12.00 Mittagessen**

##### Gruppe B

- 07.15 – 10.15 Uhr Verkaufsgespräch (Bestellung)
- 10.30 – 11.15 Uhr Ausstellisch inkl. Aufräumen
- 12.00 – 13.00 Uhr (7 Min je Kandidat/in) Kurzvortrag  
Ausstellisch
- 13.00 Mittagessen

Über das weitere Programm Ausstellung, Rangverkündigung, etc. wird am Info-Tag vom 31.08.2023 informiert.

## 7. Richtlinien für die Wettbewerbsaufgaben

Das Wettbewerbsthema ist: «**Universum**»

Am Wettbewerb werden folgende Produkte hergestellt oder getestet

- 15 Geschenckpackungen, 3 gefüllte Geschenkartikel, 5 Tischdekorationen
- Präsentation vom Ausstattisch von 70 x 140 cm mit Fachgespräch
- Dokumentation
- Verkaufsgespräch mit einer Bestellung
- Überraschungsarbeit
- Tafel beschriften
- Schriftlicher Test

## 8. Aufgaben 2023

### 8.1 Geschenckpackungen

Die Produkte, das gesamte Verpackungsmaterial sowie die Hilfsmittel (Schere, Klebi, Nylonschnur...) zum Verpacken müssen mitgebracht werden. Deklarationen, Firmensiegel und fertige Preisschilder mitbringen.

Folgende Aufgaben werden verlangt

- 15 Geschenckpackungen vor Ort abfüllen und kreativ verpacken
  - 5 konische Tüten
  - 5 quadratische Packungen
  - 5 rechteckige Packungen
- Eine Sorte der Geschenckpackungen (konisch, quadratisch, rechteckig) vor Ort falten.
- Die Dekorationen bei den Geschenckpackungen müssen vor Ort zusammengestellt werden.
- Das Papier und Cello (Bogen mind. A3-Format) für die Geschenckpackungen muss vor Ort zugeschnitten werden. Eine Papierschablone ist erlaubt.
- 3 Füllartikel (Teller, Schale...) oder kleine Geschenckkörbe mit Produkten füllen und mit Cellophan verpacken
- 3 kleine Tischdekorationen

Verlangt werden kreativ dekorierte Geschenckpackungen zum Thema «**Universum**»  
Leben Sie ihre Kreativität aus.

### 8.2 Erstellen vom Ausstattisch und Fachgespräch

Ein Ausstattisch von 70 x 140 cm mit einer Rückwand von 70 x 140 cm (Tischhöhe 75 cm) steht zur Verfügung. Das vollständige Material zur Gestaltung des Ausstattisches (inkl. Stoff für Boden, Rückwand und Tisch einkleiden, von Vorteil blickdichter Stoff) muss mitgenommen werden.

**Wichtig:** Es dürfen nur einzelne Dekorationselemente mitgenommen werden

- Der Ausstattisch wird mit den hergestellten Geschenckpackungen und den mitgebrachten Aufbauelementen bestückt und dekoriert
- Die Kandidaten entscheiden bezüglich der Auswahl und Menge der Geschenckpackungen auf dem Ausstattisch
- Die Geschenckpackungen sind korrekt beschriftet
- Zwei der verpackten Produkte sind offen präsentiert
- Die gesamte Präsentation soll ansprechend wirken und bei Kunden die Begeisterung wecken

**Fachgespräch zum Ausstattisch:** Die Kandidaten führen mit den Expertinnen ein Fachgespräch und präsentieren ihren Ausstattisch. Dabei geht es in erster Linie um das Ziel, die Kundengruppe, den Zweck und den Nutzen der Ausstellung. Die Kandidaten erzählen über ihre eigenen Arbeiten und Ideen, die Präsentationstechnik und die Themenwahl bei ihrem Projekt. Dauer: 7 Minuten (davon 4 Minuten den Ausstattisch vorstellen)

---

### 8.3 Dokumentation

---

Der Teilnehmer, die Teilnehmerin erstellt eine gebundene Dokumentation zum Ausstelltisch. Diese muss **in zwei-facher** Ausführung, **bis am 6.11.2023 an die Richemont Fachschule** eingesendet werden (1 Exemplar bleibt bei der Kommission).

Es wird eine gebundene Dokumentation der Arbeiten mit folgendem Inhalt verlangt:

- Inhaltsverzeichnis
- Autorenportrait (kurzer Lebenslauf zur Person)
- Mindestens fünf A4-Seiten (ohne Deckblatt, Bilder, Grafiken und Anhang)
- Titel der Arbeit
- Name des Betriebes
- Name und Adresse der Autorin (inkl. E-Mail und Telefon)
- Datum & Unterschrift

#### Inhalt

- Gedanken zum Thema / Idee
- Ziel / Kundengruppe, welche angesprochen werden soll
- Produktwahl
- Farbwahl
- Material / Warenträger
- Vorgehen
- Reflexion

---

### 8.4 Verkaufsgespräch

---

Die Expertinnen führen mit den Kandidatinnen ein vertieftes Verkaufsgespräch.

**Beim Verkaufs- / Beratungsgespräch ist eine Bestellung integriert.**

Präsentationsbücher sind erlaubt, benötigte Unterlagen mitbringen.

Beim Verkaufsgespräch wird vertieftes Fachwissen in den abgeschlossenen Modulen verlangt.

Dauer: 20 Minuten

---

### 8.5 Überraschungsaufgabe

---

Am Wettbewerbstag erhalten Sie den Detailauftrag.

---

### 8.6 Tafel beschriften zur Überraschungsaufgabe

---

Eine schwarze Tafel 75 x 55 cm und Schreibmaterial zum Beschriften der Tafel stehen zur Verfügung.

Das Verwenden von persönlichem Schreibmaterial ist erlaubt.

Der Text auf der Tafel muss produktbezogen und verkaufsfördernd sein.

Die Schriftart ist frei wählbar.

---

### 8.7 Schriftlicher Test

---

- Verkaufspsychologie 30 Min.
- Fachwissen 30 Min.

## 9. Bewertung

Das Experten-Team besteht aus 3 Fachpersonen, wobei jedes Expertenmitglied folgende Punkte mit den angegebenen Gewichtungen bewertet.

Bewertung	%
Vorgaben, Bestimmungen	10.00
Arbeitsorganisation	10.00
Fachwissen, Techniken	15.00
Kreativität, Innovation	15.00
Verkaufswirksamkeit, Attraktivität	10.00
Verkaufs- & Beratungskompetenz	15.00
Kommunikation, Rhetorik	15.00
Persönliche Erscheinung, Auftreten	10.00
Total	100.00

Zu Beginn des Wettbewerbs müssen eigene bzw. mitgebrachte Produkte, Geräte/Werkzeuge, Verpackungsmaterial und Dekorationselemente den Expertinnen präsentiert werden.

## 10. Schlussbestimmung

Die Wettbewerbskommission ist berechtigt, das Reglement zu ändern respektive zu ergänzen und anzupassen, falls erforderlich.