



swiss skills Championships 2020

Association suisse des patrons boulangers-confiseurs
11 au 13 novembre 2020

Ecole professionnelle Richemont, Lucerne
Centre de compétences national et international
du secteur de la boulangerie-pâtisserie-confiserie

Règlement

Orientation commerce de détail



1. Participation

Peuvent participer aux SwissSkills 2020 les 12 meilleurs jeunes au terme de leur formation 2019 & 2020, notifiés par le canton à la commission des concours.

La commission des concours statue de manière définitive sur la participation aux SwissSkills 2020. Les participants ne doivent pas être âgés de plus de 24 ans au 1^{er} janvier de l'année du concours (année 1996 et suivantes).

Les journées d'équipe prévoyant une assistance technique ont lieu les **jeudi 27 et vendredi 28 août 2020** au centre de compétences Richemont de Lucerne. Le plan détaillé est communiqué et discuté lors des journées d'équipe. **La participation à cette manifestation est obligatoire.**

2. Dates

Les championnats des métiers ont lieu à l'Ecole professionnelle Richemont de Lucerne et sont organisés par la BCS.

Championnats des métiers : du mercredi 11 novembre au vendredi 13 novembre 2020

Cérémonie de clôture: vendredi 13 novembre 2020

«Journée Best of SwissSkills»* jeudi 4 mars 2021

* des informations détaillées suivront

3. Coordination

Association suisse des patrons boulangers-confiseurs

Seilerstrasse 9

3001 Berne

Tél. 031 388 14 14

info@swissbaker.ch

www.swissbaker.ch www.swissconfiseure.ch

4. Organisation

Administration / Organisation OdA

Schweizerischer Bäcker-Confiseurmeister-Verband

Seilerstrasse 9, 3001 Bern

Tel. 031 388 14 14

Monsieur Daniel Nyfeler, info@znueni-beck.com

Compétences professionnelles

Ecole professionnelle Richemont

Seeburgstrasse 51, 6006 Lucerne

Tél. 041 375 85 85

Monsieur Urs Röthlin, orientation boulangerie, roethlin@richemont.swiss

Monsieur Urs Meichtry, orientation confiserie, meichtry@richemont.swiss

Madame Marie-Anna Schmidiger, commerce de détail, marie-anna.schmidiger@spruengli.ch

Organisation, Concours et exposition

Ecole professionnelle Richemont

Seeburgstrasse 51

6006 Lucerne

Tél. 041 375 85 85

cacic@richemont.swiss



5. Frais relatifs aux SwissSkills du mercredi 11 au vendredi 13 novembre 2020

Les frais sont pris en charge comme suit :

Association cantonale des boulangers-confiseurs de la participante ou du participant :

- Frais de voyage et hébergement à l'hôtel
- Restauration des participantes et participants
- 1 à 2 nuitées selon la répartition
- Le matériel doit être apporté par les candidates et candidats

BCS:

- L'infrastructure nécessaire est assurée par la BCS. Une table de travail et une table d'exposition de 70 x 140 cm comprenant une paroi arrière de 70 x 140 cm (hauteur de table de 75 cm) sont à disposition
- Vêtements professionnels : les concurrentes et concurrents doivent porter la tenue d'équipe uniforme de la BCS. Les instructions de sécurité et d'hygiène doivent être strictement respectées.

Le coordinateur/l'organisateur veille à ce que les participantes et participants bénéficient d'un encadrement optimal pendant toute la durée de la manifestation.

6. Directives d'horaires et de déroulement du concours

Groupe 1

Mercredi 11 novembre 2020

- 14h00 – 14h45 Arrivée, accueil, inspection et briefing du concours
- 15h00 – 18h00
 - entretien de vente (commande), 20 minutes par candidat/e
 - emballage des tables
- 18h00 – 18h15 - préparation du poste de travail
- 18h30 Repas du soir

Jeudi 12 novembre 2020

- 06h30 Petit déjeuner
- 07h30 – 12h00
 - temps de travail pour le concours (rangements et pauses compris)
 - libération du poste de travail de 12h00 à 12h30
- 13h00 – 14h00 Repas de midi
- 14h15 – 15h30
 - test écrit
- 18h15 Repas du soir

Groupe 2

Jeudi 12 novembre 2020

- 08h30 – 09h15 Arrivée, accueil, inspection et briefing du concours
- 09h15 – 10h30
 - test écrit
- 10h30 – 11h30
 - emballage des tables
- 12h00 – 12h45 Repas de midi
- 13h00 – 13h15 Préparation du poste de travail
- 13h15 – 17h45
 - temps de travail pour le concours (rangements et pauses compris)
- 17h45 – 18h15
 - libération du poste de travail
- 18h15 Repas du soir

Vendredi 13 novembre 2020

Petit déjeuner dès 06h30

Groupe 1

- 09h45 – 10h30 table d'exposition, rangement compris
- 11h00 – 12h00 (7 minutes par candidat/e) bref exposé
table d'exposition
- 13h00 Repas de midi

Groupe 2

- 07h15 – 10h15 entretien de vente (commande)
- 10h30 – 11h15 table d'exposition, rangement compris
- 12h00 – 13h00 (7 minutes par candidat/e) bref exposé
table d'exposition
- 13h00 Repas de midi

La suite du programme sera communiquée lors des journées d'équipe.



7. Conditions du concours sur le thème de la «Chine»

- 15 emballages cadeaux, 3 articles cadeaux remplis, 3 décorations de table
- Présentation de la table d'exposition de 70 x 140 cm
- Documentation
- Entretiens de vente (commande)
- Inscription sur tableau
- Entretien professionnel sur la table d'exposition
- Test écrit

7. a Présentation de la table d'exposition

Une table d'exposition de 70 x 140 cm comprenant une paroi arrière de 70 x 140 cm (hauteur de table de 75 cm) est à disposition. Tout le matériel pour la réalisation de la table d'exposition (y compris le tissu pour le fond, la paroi arrière et la table – de préférence un tissu opaque) doit être apporté.

Important: différents éléments de décoration peuvent être apportés.

- La table d'exposition est aménagée et décorée avec les emballages cadeaux confectionnés et les éléments de structure apportés.
- Les candidats décident de la sélection et de la quantité d'emballages cadeaux sur la table d'exposition.
- Les emballages cadeaux sont étiquetés correctement.
- Deux des produits emballés sont présentés ouverts.
- L'ensemble de la présentation doit être agréable et susciter l'enthousiasme des clients.

Entretien professionnel concernant la table d'exposition

Les candidats mènent un entretien professionnel avec les experts et présentent leur table d'exposition. Ces derniers doivent notamment présenter l'objectif, l'orientation client, le but et l'utilité de l'exposition. Les candidats parlent de la structure, de la technique de présentation et du choix du thème dans le cadre de leur projet.

Durée: 7 minutes

7. b Inscription sur tableau au POS

Un tableau noir de 75 x 55 cm et du matériel d'écriture pour inscription sur tableau sont à disposition.

L'utilisation de matériel d'écriture personnel est autorisée.

Le texte sur le tableau doit être en lien avec le produit.

Le choix de la police est libre.

7. c Emballages cadeaux

Les concurrentes et concurrents doivent apporter les produits, tout le matériel d'emballage et les instruments de travail (ciseaux, colle, fil de nylon...), des déclarations et cachets d'entreprise, de même que des étiquettes de prix prêtes à l'emploi.

Les tâches suivantes sont exigées

- 15 emballages cadeaux, à remplir sur place et emballer de manière créative
 - 5 sachets coniques
 - 5 emballages carrés
 - 5 emballages rectangulaires
- Une sorte d'emballages cadeaux (coniques, carrés, rectangulaires) doit être assemblée sur place.
- Les décorations des emballages cadeaux doivent être assemblées sur place.
- Le papier et le cello (feuilles d'au moins 50 x 35 cm) des emballages cadeaux doivent être découpés sur place. Un chablon papier est autorisé.
- 3 articles à remplir (assiette, ravier...) ou petits paniers cadeaux, à remplir avec des produits et à emballer avec de la cellophane
- 5 petites décorations de table

Des emballages cadeaux décorés de manière créative sur le thème de la «Chine» sont exigés.

Laissez libre cours à votre créativité!

7. d Documentation

Documentation reliée sur la table d'exposition en **deux** exemplaires, à remettre **d'ici au 6 novembre 2020**.
(1 exemplaire reste dans le cadre de la commission)

Exigences relatives à la documentation

- Au moins 5 pages A4 (sans page de couverture, illustrations, graphiques et annexe)
- Titre du travail
- Nom de l'entreprise
- Nom et adresse de l'auteur (y compris adresse électronique et numéro de téléphone)
- Date & signature

Contenu

- Considérations sur le thème / l'idée
- Objectif / groupe cible
- Choix des produits
- Calcul des emballages cadeaux
- Choix des couleurs
- Matériel / support de marchandises
- Procédé
- Réflexion

8. Entretiens de vente

Les experts organisent une discussion de vente avec les candidats, avec commande. Cela se passe dans la salle de vente Richemont. Les livres de présentation sont autorisés, apportez les documents nécessaires avec vous.

Durée: 20 minutes

9. Test écrit

- Psychologie de vente 30 minutes
- Connaissances professionnelles 30 minutes

10. Évaluation

Le jury comprend 3 professionnels, chaque membre du jury pouvant attribuer le maximum de points que voici :

- | | |
|---|----------------|
| - Table d'exposition | max. 30 points |
| - Documentation | max. 10 points |
| - Emballages cadeaux | max. 30 points |
| - Inscription sur tableau | max. 10 points |
| - Entretien de vente | max. 50 points |
| - Entretien professionnel sur la table d'exposition | max. 15 points |
| - Test écrit | max. 30 points |
| - Étude de cas | max. 20 points |

Déduction de points

- Travaux de préparation non autorisés
- Utilisation de moyens auxiliaires non autorisés

Les produits, les appareils/outils, le matériel d'emballage et les éléments de décoration personnels ou apportés doivent être présentés aux membres du jury au début du concours.

Désignation

- Directives, dispositions
- Organisation, méthode de travail, hygiène
- Connaissances professionnelles, aptitude à l'enthousiasme
- Efficacité de vente, choix, attrait
- Créativité, Innovation, mise en œuvre du thème
- Communication, rhétorique
- Compétences en matière de vente/conseil
- Apparence personnelle, comportement

11. Disposition finale

Le cas échéant, la commission des concours est habilitée à modifier, respectivement à compléter et adapter le règlement.