



swiss skills Championships 2020

Associazione svizzera mastri panettieri-confettieri
11 – 13 novembre 2020

Scuola professionale Richemont, Lucerna
Centro di competenza nazionale e internazionale del ramo
panetteria-pasticceria-confetteria

Regolamento Indirizzo commercio al dettaglio



1. Condizioni di partecipazione

Agli SwissSkills 2020 possono partecipare i/le 12 migliori apprendisti/e che hanno concluso la loro formazione professionale negli anni 2019 e 2020 e che sono stati segnalati alla Commissione di gara dal proprio cantone.

Sarà poi la Commissione di gara a decidere chi parteciperà agli SwissSkills 2020. Il/La concorrente non dovrà avere più di 24 anni il 1° gennaio dell'anno dei campionati (anno di nascita 1996 o più giovane).

La "**giornata della squadra**", nell'ambito della quale verrà fornita l'assistenza tecnica necessaria, si svolgerà **giovedì e venerdì, 27 e 28 agosto 2020**, presso il centro di competenza Richemont a Lucerna. Durante queste giornate verrà comunicato e discusso il programma dettagliato. **La partecipazione a questa manifestazione è obbligatoria.**

2. Date della manifestazione

I campionati delle professioni si svolgeranno nella Scuola professionale Richemont a Lucerna e saranno organizzati dalla PCS.

Campionati delle professioni: da mercoledì, 11 novembre, a venerdì, 13 novembre 2020

Cerimonia di chiusura: venerdì, 13 novembre 2020

Giornata "Best of SwissSkills"* giovedì, 4 marzo 2021

* Seguiranno informazioni dettagliate al riguardo.

3. Promotore

Associazione svizzera mastri panettieri-confettieri

Seilerstrasse 9

3001 Berna

Tel. 031 388 14 14

info@swissbaker.ch

www.swissbaker.ch; www.swissconfiseure.ch

4. Organizzazione

Amministrazione / Organizzazione Oml

Associazione svizzera mastri panettieri-confettieri

Seilerstrasse 9, 3001 Berna,

Tel. 031 388 14 17

Signor Daniel Nyfeler, info@znueni-beck.com

Competenza professionale

Richemont Centro di competenza

Seeburgstrasse 51, 6006 Lucerna, Tel. 041 375 85 85

Signor Urs Röthlin

indirizzo panetteria

roethlin@richemont.swiss

Signor Urs Meichtry

indirizzo confetteria

meichtry@richemont.swiss

Signora Marie-Anna Schmidiger

indirizzo commercio al dettaglio

marie-anna.schmidiger@spruengli.ch

Organizzazione, gara, esposizione

Scuola professionale Richemont

Seeburgstrasse 51

6006 Lucerna, Tel. 041 375 85 85

cacic@richemont.swiss



5. Costi di partecipazione agli SwissSkills da mercoledì, 11 novembre, a venerdì, 13 novembre 2020

I costi sono ripartiti come segue:

Associazione cantonale mastri panettieri-confettieri del/della concorrente

- Costi di viaggio e pernottamento in albergo
- Vitto dei/delle concorrenti
- 1-2 pernottamenti, in funzione della suddivisione
- Il materiale occorrente dev'essere portato dai/dalle concorrenti stessi/e

PCS

- L'infrastruttura necessaria è assicurata dalla PCS. Vengono messi a disposizione un tavolo da esposizione di 70 x 140 cm corredato da una parete posteriore di 70 x 140 cm (altezza tavolo: 75 cm), come pure un tavolo da lavoro supplementare.
- Abiti da lavoro: i/le concorrenti dovranno indossare la divisa della squadra PCS. È imperativo osservare le istruzioni in materia di sicurezza e igiene.

Il promotore si adopera affinché i/le concorrenti godano di un'assistenza ottimale durante l'intera manifestazione.

6. Direttive riguardanti date, orari e svolgimento delle gare

Gruppo 1

Mercoledì, 11 novembre 2020

- | | |
|---------------|--|
| 14.00 – 14.45 | Arrivo, benvenuto, ispezione e briefing sulla gara |
| 15.00 – 18.00 | - Colloquio di vendita (ordinazione): 20 minuti per concorrente
- Allestimento dei tavoli |
| 18.00 – 18.15 | - Preparazione della postazione di lavoro |
| 18.30 | Cena |

Giovedì, 12 novembre 2020

- | | |
|---------------|---|
| 06.30 | Colazione |
| 07.30 – 12.00 | - Svolgimento della gara (riordino e pause incluse) |
| 12.00 – 12.30 | - Liberare la postazione di lavoro |
| 13.00 – 14.00 | Pranzo |
| 14.15 – 15.30 | - Prova scritta |
| 18.15 | Cena |

Gruppo 2

Giovedì, 12 novembre 2020

- | | |
|---------------|---|
| 08.30 – 09.15 | Arrivo, benvenuto, ispezione e briefing sulla gara |
| 09.15 – 10.30 | - Prova scritta |
| 10.30 – 11.30 | - Allestimento dei tavoli |
| 12.00 – 12.45 | Pranzo |
| 13.00 – 13.15 | Preparazione della postazione di lavoro |
| 13.15 – 17.45 | - Svolgimento della gara (riordino e pause incluse) |
| 17.45 – 18.15 | - Liberare la postazione di lavoro |
| 18.15 | Cena |

Venerdì, 13 novembre 2020

A partire dalla colazione, alle 06.30

Gruppo 1

09.45 – 10.30 Presentazione dei prodotti sul tavolo da esposizione, riordino incluso

11.00 – 12.00 Breve presentazione del tavolo da esposizione (7 minuti per concorrente)

13.00 Pranzo

Gruppo 2

07.15 – 10.15 Colloquio di vendita (ordinazione)

10.30 – 11.15 Presentazione dei prodotti sul tavolo da esposizione, riordino incluso

12.00 – 13.00 Breve presentazione del tavolo da esposizione (7 minuti per concorrente)

13.00 Pranzo

L'ulteriore programma sarà reso noto in occasione della "giornata della squadra".

7. Condizioni di partecipazione alle gare, all'insegna del tema «La Cina»

- 15 pacchetti regalo, 3 articoli regalo riempiti, 3 decorazioni per tavolo
- Presentazione del tavolo da esposizione di 70 x 140 cm
- Documentazione
- Colloqui di vendita (ordinazione)
- Lavagna su cui descrivere i prodotti
- Colloquio tecnico sul tavolo da esposizione
- Prova scritta

7.a Presentazione del tavolo da esposizione

Viene messo a disposizione un tavolo da esposizione di 70 x 140 cm corredato di una parete posteriore di 70 x 140 cm (altezza tavolo: 75 cm). I/Le concorrenti devono portare il materiale completo per allestire il tavolo da esposizione, inclusa la stoffa (di preferenza oscurante) per coprire il pavimento, così come rivestire la parete posteriore e il tavolo.

Importante! I/Le concorrenti possono portare solo singoli elementi decorativi.

- Il tavolo da esposizione è guarnito con i pacchetti regalo confezionati e decorato con gli elementi costruttivi portati con sé dai/dalle concorrenti.
- I/Le concorrenti decidono quali e quanti pacchetti regalo mettere sul tavolo da esposizione.
- I pacchetti regalo sono etichettati correttamente.
- Due dei prodotti confezionati sono presentati aperti.
- L'intera presentazione deve risultare attraente e entusiasmare i clienti.

Colloquio tecnico sul tavolo da esposizione

I/Le concorrenti sostengono un colloquio tecnico con gli/le esperti/e e presentano il loro tavolo da esposizione. Si tratta in primo luogo di illustrare l'obiettivo, le modalità d'informazione ai clienti, lo scopo e l'utilità dell'esposizione. I/Le concorrenti spiegano la creazione, la tecnica di presentazione e la scelta del tema del loro progetto.

Durata: 7 minuti.

7.b Lavagna su cui descrivere i prodotti

Vengono messi a disposizione una lavagna nera (75 x 55 cm) e il materiale per scrivere.

È consentito l'uso del proprio materiale per scrivere.

Il testo sulla lavagna deve far riferimento ai prodotti.

Si è liberi di scegliere il tipo di scrittura.



7.c Pacchetti regalo

I/Le concorrenti devono portare con loro i prodotti, tutto il materiale d'imballaggio e gli strumenti ausiliari (forbici, nastro adesivo, spago di nylon, ecc.) per confezionare i pacchetti, come pure le dichiarazioni dei prodotti e le etichette con il nome dell'azienda. Portare con sé i cartellini dei prezzi già pronti.

Compiti da svolgere

- Riempire 15 pacchetti regalo sul posto e confezionarli con creatività.
 - 5 confezioni coniche
 - 5 pacchetti quadrati
 - 5 pacchetti rettangolari
- Assemblare sul posto un tipo di pacchetto regalo (conico, quadrato, rettangolare).
- Le decorazioni per i pacchetti regalo devono essere realizzate sul posto.
- La carta e il cellophane (foglio di almeno 50 x 35 cm) per i pacchetti regalo devono essere tagliati sul posto. È consentito avere una sagoma di carta.
- Riempire con prodotti 3 contenitori (piatto, ciotola, ecc.) o piccoli cestini regalo, e impacchettarli con il cellophane.
- 3 piccole decorazioni per tavolo

Si richiedono pacchetti regalo decorati con creatività, all'insegna del tema «**La Cina**».
Date quindi libero sfogo alla vostra creatività.

7.d Documentazione

Si dovrà inoltrare una documentazione rilegata sul tavolo da esposizione **in due copie entro il 6.11.2020** (1 copia rimane alla Commissione di gara).

Esigenze poste alla documentazione

- Almeno 5 pagine in formato A4 (senza pagina di copertina, foto, grafici e allegato)
- Titolo del lavoro
- Nome dell'azienda
- Nome, cognome e indirizzo dell'autore/trice (e-mail e no. di telefono inclusi)
- Data e firma

Contenuto

- Riflessioni sul tema / idea
- Obiettivo / gruppo destinatario
- Scelta dei prodotti
- Calcolo dei pacchetti regalo
- Scelta dei colori
- Materiale / supporto per i prodotti
- Procedura seguita
- Considerazioni

8. Colloquio di vendita

Gli/Le esperti/e conducono un colloquio di vendita, ordinazione inclusa, con i/le concorrenti. Il colloquio di vendita si svolgerà nel locale di vendita Richemont. È consentito utilizzare libri di presentazione. Portare con sé la documentazione necessaria.

Durata: 20 minuti.



9. Prova scritta

- Psicologia di vendita: 30 minuti.
- Conoscenze professionali: 30 minuti.

10. Valutazione

La giuria è composta da 3 professionisti e ogni membro della giuria può attribuire i punti massimi seguenti:

- tavolo da esposizione	max. 30 punti
- documentazione	max. 10 punti
- confezioni regalo	max. 30 punti
- testo scritto sulla lavagna	max. 10 punti
- colloquio di vendita	max. 50 punti
- colloquio tecnico sul tavolo da esposizione	max. 15 punti
- prova scritta	max. 30 punti
- Argomento di studio	max. 20 punti

Si deducono dei punti nei casi seguenti:

- Lavori di preparazione non autorizzati.
- Impiego di mezzi ausiliari non autorizzati.

All'inizio della gara, ogni concorrente dovrà presentare ai membri della giuria i prodotti, gli apparecchi, gli utensili, il materiale d'imballaggio e gli elementi decorativi che ha portato con sé.

Criteria di valutazione delle esperte

- Direttive, disposizioni
- Organizzazione, modo di lavorare, igiene
- Conoscenze professionali, entusiasmo
- Efficacia di vendita, scelta, attrattiva
- Creatività, innovazione, attuazione del tema
- Comunicazione, retorica
- Competenze in materia di vendita e consulenza
- Aspetto personale, comportamento

11. Disposizione finale

La Commissione di gara è autorizzata a modificare, completare e adattare il regolamento, se necessario.